



N°2022- 15

## AVIS DE VACANCE DE POSTE Réfèrent(e) familles au sein du Centre Social

- **Direction Générale Adjointe - Ville Apprenante et Bienveillante**
- **Direction des Solidarités**
- **Service : Centre Social**
- **Intitulé du poste : Réfèrent familles**
- **Catégorie statutaire : B ou A**

### ➤ Missions :

Etre le garant avec le directeur du centre social de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social du centre ;  
Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales ;  
Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;  
Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité.  
Faciliter l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

### ➤ Activités :

Analyser le territoire et les problématiques familiales et assure une fonction de veille sociale et d'expertise.  
Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille.  
S'emparer des problématiques familiales du diagnostic et concourir à la définition des objectifs d'ACF.  
Proposer le plan d'action pour atteindre les objectifs.  
Coordonner la rédaction du projet d'ACF en cohérence avec le projet social.  
Etre le garant de la conception, du pilotage, et de la mise en œuvre du projet familles sous la responsabilité du directeur.  
Organiser les modalités d'évaluation du projet famille au regard des objectifs fixés.  
Animer le projet d'ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre, les bénévoles et s'assurer de la dimension transversale du projet famille.  
Contribuer au rapport d'activité et reporting ACF.  
Participer à la mission d'accueil au sein ou hors du centre social.  
Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains, logistiques nécessaires à la mise en œuvre du projet famille en articulation avec les autres secteurs d'intervention du centre social.  
Animer une démarche participative avec les familles.  
Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenariats locaux (dont collèges, lycée...).  
Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques.  
Représenter le centre dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations

### ✓ Profil requis :

Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité.  
Connaître les données sociales et économiques de son territoire.  
Connaître les missions, projets, dispositifs et les modes de financement de son champ d'intervention.  
Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation.  
Connaître les principes de la gestion comptable et budgétaire.  
Connaître les modes de financement, les obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention. Connaître les techniques d'animation de réunion.  
**Doit être en possession d'un diplôme en travail social de niveau 3** : Educateur de jeune enfant, Educateur Spécialisé ou Conseillère en Economie Sociale et Familiale, DUT carrières sociales, BTS ESF ou licence professionnelle intervention sociale,

### ✓ Qualités requises :

Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit  
Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée  
Savoir travailler en équipe - Capacité à travailler avec tous les publics  
Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun  
Dynamique, autonome, et disponible - Permis B indispensable  
Qualité relationnelle, écoute et sens du dialogue - Sens des responsabilités, discrétion

**Candidatures à adresser à l'attention  
de Monsieur Le Maire, service des Ressources Humaines  
au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2022**