



N°2022- 11

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Régisseur(se) Général(e) de Spectacles

Direction : Direction Générale Adjointe - Ville Apprenante et Bienveillante

Service : Direction de la culture

Intitulé du poste : Régisseur(se) Général(e) de Spectacles

Catégorie statutaire du poste : C ou B

Missions :

Préparer, organiser et coordonner l'exploitation technique des spectacles, des événements et des manifestations.

Gérer la logistique du campus culturel.

Garantir le respect des règles d'hygiène, de sécurité, et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics.

Activités :

Etude, validation et/ou adaptation des fiches techniques

Prise de contact et préparation des spectacles avec les régisseurs extérieurs ou les différents partenaires

Planification et coordination des moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un spectacle (temps de transport, montage, mise en œuvre et démontage de matériels)

Embauche des techniciens intermittents : déclarations et contrats GUSO, gestion des plannings

Accueil, collaboration et encadrement des techniciens intermittents

Organisation et accueil des équipes artistiques et techniques (envois de la feuille de route, achats alimentaires, installation catering en loge, transport hôtel-gare-salle...)

Demandes de devis de location de matériel

Préparation, montage, démontage et rangement des installations techniques

Supervision de l'application des consignes de sécurité et l'évacuation des lieux d'accueil en cas d'urgence

Alerte à la collectivité sur les risques particuliers inhérents à une installation ou à un spectacle

Mise à jour et mise à disposition des registres de sécurité et de l'agenda de suivi des contrôles réglementaires liés aux domaines scéniques.

Rangement et maintenance du matériel scénique/inventaire annuel

Propositions d'achats en fonctionnement et investissement

Gestion logistique du bâtiment en lien avec les services techniques de la ville et les cles en résidence

Gestion du planning de réservation des salles du campus culturel

Régie générale des programmations artistiques en dehors de la Marge pour la direction culture : établissements scolaires,

M.C.A (Fêtes des arts, 21 juin...), en extérieur : 13 juillet, Dame Bleue...

Mise en lumière occasionnelles d'expositions à la Maison des Culture et des Arts (M.C.A)

Gestion occasionnelle du transport d'œuvres pour la M.C.A

Participation à la vie de la direction (réunions transversales, courses, formations...)

Profil requis :

Formation CACES / SSIAP, travail en hauteur et habilitation électrique

Maîtrise du matériel technique en lien avec l'activité (consoles analogiques et numériques...)

Bonne connaissance des évolutions techniques dans le spectacle vivant et les arts numériques

Expérience acquise dans le domaine de la compréhension, l'analyse et la mise en œuvre des fiches techniques

Maîtrise des règles de sécurité des ERP

Qualités requises :

Rigueur, organisation et autonomie

Implication et dynamisme

Disponibilité

Très bon relationnel

Polyvalence

Esprit d'initiative et capacité d'adaptation

Anticipation

Aisance pour le travail en équipe

Spécificité :

Poste à plein temps

Travail le week-end et en soirée

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention
de Monsieur Le Maire, service des Ressources Humaines
50 rue de Paris, 77127 Lieusaint ou par mail à contact@ville-lieusaint.fr**

au plus tard le 24 juin 2022.