AVIS DE VACANCE DE POSTE

Conseiller(ère) en Economie Sociale Familiale

Catégorie statutaire : A

N° 2022-29

- **Direction Générale Adjointe Ville Apprenante et Bienveillante**
- **Direction des solidarités - CCAS**

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➢ ***Missions*** **:**

- Accompagner, conseiller, informer et apporter aux publics reçus une expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne : impulser l'ouverture de leurs droits, favoriserleur intégration sociale et prévenir les situations de surendettement
- Organiser, planifier et coordonner le travail de l'accueil mutualisé
- Coordonner et piloter des actions de prévention, de création de lien social et de dynamique collective en direction des jeunes, des familles, des seniors et des personnes en perte d'autonomie
- Participer à la mise en œuvre des actions du service des solidarités
- Assurer des permanences au public et prendre en charge les situations complexes. Participer aux tâches administratives du service

➢ ***Compétences et qualités requises*** :

- Bonne maîtrise de la législation et des outils composant le champ de l'action sociale
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité d'écoute, d'analyse et de structuration d'une relation d'aide ou d'accompagnement
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Facilité à communiquer, à diffuser de l'information et à transmettre son savoir
- Pratique des outils informatiques World, Excel, Powerpoint
- Connaissance des dispositifs réglementaires et d'aides en matière d'action sociale
- Dynamisme et réactivité
- Autonomie
- Esprit pratique
- Qualités relationnelles, sens du contact et diplomatie
- Bienveillance
- Etre force de proposition
- Sens des responsabilités et du service public
- Agent assujetti au secret professionnel

➢ ***Spécificités et contraintes particulières*** :

- Maîtrise des entretiens individuels
- Capacité à structurer une relation d'aide ou d'accompagnement
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'adaptabilité
- Travail occasionnel en soirée et le week-end
- Maitrise de l'outil informatique
- Permis B

Les lettres de candidatures et CV sont à adresser
à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines
au plus tard le 16 octobre 2022