



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

PSYCHOLOGUE

1 – Direction Générale

Adjointe :

VAB

2 – Direction :

Petite Enfance

Catégorie statutaire du poste : A

Niveau de responsabilité : Poste qui requiert une expertise et des connaissances spécifiques :

MASTER 2 psychologie clinique, expérience petite enfance souhaitée.

Enjeux du poste:

Promouvoir et veiller à la qualité du développement physique et psychique du tout petit dans les services d'accueil de jeunes enfants de la collectivité

1 – Missions :

Le psychologue travaille en collaboration avec la Direction Petite Enfance et les responsables des trois structures. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes et en vue de la réalisation des différentes missions du service.

Principales :

Etudier les comportements individuels et collectifs des adultes envers les enfants pour garantir la qualité du développement physique et psychique du tout petit.

Etre force de proposition dans la mise en œuvre d'actions de soutien et /ou de prévention des pratiques parentales et/ou professionnelles.

Aider et soutenir la réflexion permanente des professionnelles

Assurer et rechercher une qualité relationnelle propice aux échanges constructifs et au développement de concertation entre les parents et les professionnelles.

Relais Petite enfance :

Soutenir la réflexivité des adultes autour de l'enfant par l'observation des interactions, l'écoute des problématiques rencontrées, sur le temps des animations collectives menée par l'animatrice du RPE.

Echanger avec l'animatrice à l'issue des temps d'observation collectifs.

Animer des groupes d'assistantes maternelles thématiques ou d'échanges de pratiques

Crèche familiale et multi accueil :

Animer des groupes d'analyse de la pratique pour les assistantes maternelles et les professionnelles du multi accueil
Recevoir les familles sur rendez vous

Soutenir la réflexivité de l'encadrement dans l'accompagnement des équipes et des familles

Contribuer à l'accompagner des familles dans leur parentalité en lien avec les orientations définies dans le projet des structures.

Travailler en partenariat et en réseau avec les services extérieurs (CMP, CAMSP) dans l'intérêt du développement harmonieux et autonome de l'enfant.

2 – Activités :

- Observer, si nécessaire et selon son discernement, les enfants et les équipes en situation d'accueil ;
- Entretiens individuels et animations de réunions à thème pour soutenir la fonction parentale ;
- Participer et/ou animer des réunions avec les professionnels;
- Animer des groupes d'analyses de la pratique pour les professionnels ;
- Construire un réseau médico pédagogiques ressources du territoire ;
- Participer et animer des réunions de parents en fonction des projets des structures.

3 – Spécificités et contraintes particulières :

(En matière d'horaires, d'astreintes, d'encadrement, relations internes/externes...)

Contrat annuel 330 heures annuelle de vacation à planifier et à gérer en fonction des contraintes du service, avec planification fixe d'horaires (réunions, groupes de parole) et de l'activité du service (action de formation, de parentalité en soirée).

144 heures sur le Multi Accueil à raison de 4 heures hebdomadaires sur 9 mois (hors vacances scolaires)

144 heures sur la crèche Familiale à raison de 4 heures hebdomadaires sur 9 mois

50 heures sur le RAM à raison de 3 heures 30 par mois sur 10 mois

25 heures de temps de réunions : préparation, conférence, bilan sur les 3 structures.

4 – Profil du poste :

Diplôme requis : Master 2 de psychologie clinique, expérience petite enfance

• Compétences requises et qualités :

Savoirs :

Connaitre l'environnement des collectivités territoriales

Savoir-faire :

Connaissances approfondies en matière du jeune enfant et son environnement

Ecoute active

Observation

Transmission et partage des connaissances et des savoirs

Analyses des pratiques professionnelles

Médiation

Faire preuve de curiosité intellectuelle et développement de ses connaissances

Savoir être :

Adaptabilité

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Qualités relationnelles (diplomatie, écoute)

Respect, discrétion et secret professionnel

Le profil de poste est susceptible d'évolutions

Poste occupé par :

NOM Prénom – Grade – Catégorie A, B ou C

Date

Signature du responsable

Signature de l'Agent :