

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Policier municipal (H/F)

N°2025- 09

- **Direction** : Générale des Services
- **Catégorie statutaire** : C
- **Responsabilité** : Police municipale

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 800 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions** :

Sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, vous serez chargé(e) de :

- Faire respecter les mesures nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité et de la salubrité publique,
- Prêter assistance à la police nationale, aux sapeurs-pompiers et différents partenaires,
- Assurer une relation de proximité avec les habitants et les commerçants,
- Présence régulière sur les cinq groupes scolaires et sur les deux collèges,
- Assurer la surveillance des opérations tranquillité vacances,
- Participer à la procédure des véhicules en stationnement abusif sur la voie publique,
- Participer aux contrôles Vitesse,
- Police de la circulation routière et du stationnement,
- Participer aux missions de surveillance en ilotage ou en VTT,
- Veiller à garantir la sécurité publique, lors des manifestations publiques et des cérémonies officielles,
- Rédiger les écrits professionnels.

➤ **Profil et qualités requis** :

- Recrutement par voie de mutation, de détachement ou sur liste d'aptitude (grade de Gardien-Brigadier à Brigadier-Chef Principal)
- Maîtrise de la loi-cadre du 15 avril 1999,
- Connaissance des pouvoirs de police du Maire, du droit et de la procédure pénale,
- Sens de la hiérarchie, des relations humaines et du service public,
- Rigueur, discrétion, disponibilité, esprit d'équipe et de cohésion,
- Titulaire du permis de conduire B,
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et qualités rédactionnelles avérées,
- Bonne condition physique.

➤ **Organisation** :

Service composé :

- 1 responsable de service, 7 policiers municipaux et 1 agent administratif.

➤ **Armements** : Catégories B & D :

- Pistolet semi-automatique Glock 45, courant 2025,
- Pistolet à impulsion électrique X2 projet vers le T7,
- Lanceur de balle de défense (Super pro 2 avec cross d'épaule),
- Bâton télescopique,
- Tonfa,
- Aérosols lacrymogènes (300ml et 75 ml)

➤ **Equipements :**

- 2 véhicules d'interventions PM (Renault Mégane break Sport et Renault Kangoo),
- Camera piéton AXON Body 3,
- VTT,
- Radio individuelle géo-localisée,
- GVE CrossCall Core-X4 avec Municipol web avec application de terrain (accès main courante, OTV, fourrières, chiens dangereux ect..) et ligne professionnelle 4G,
- Cinémomètre Ultra Light TRUSPEED,
- Ethylotest électronique, Test stupéfiant,
- Accès aux fichiers SIV et SNPC par le biais du responsable du service,
- Système de vidéo-surveillance géré par l'agglomération Grand Paris Sud,
- Lecteur de puce animal avec accès ICAD.

➤ **Protections :**

- Gilet pare-balles, gilet tactique individuel et combinaison PM.

➤ **Horaire de travail :**

- Planning « Petite semaine (30h00) et Grande semaine (40h00),
- Journées de 10h00, soit environ 16 jours de travail par mois,
- Prévoir heures supplémentaires de nuit et de dimanche dans le fonctionnement normal du planning,
- Disponibilité pour les manifestations de la commune,
- Deux séances d'entraînement ou de cohésion par mois, prévues sur le planning.

➤ **Rémunération :**

- Statutaire + ISFE,
- 13^{ème} mois en deux fois,
- Heures supplémentaires payées,
- CNAS.

➤ **Avantages :**

- Prise en charge du lavage des vêtements de travail,
- Participation mutuelle labélisée,
- Heures supplémentaires régulières,
- Cadre de travail agréable.

Veuillez transmettre votre candidature à : contact@ville-lieusaint.fr

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser
à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines
50 rue de Paris, 77127 Lieusaint ou par mail contact@ville-lieusaint.fr**

Au plus tard le 30 juillet 2025