

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### Responsable du Centre Social (H/F)

#### N°2025-10

- **Direction** : Direction Générale Adjointe Ville Apprenante et Bienveillante
- **Catégorie statutaire** : A ou B
- **Responsabilité** : Responsable du Centre Social

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 800 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

#### ➤ **Missions** :

##### **1. Pilotage du Centre Social**

Le/la Responsable du Centre Social veille à garantir la mise en œuvre effective et qualitative du **projet social municipal**, dans le respect de l'agrément CAF et des orientations municipales.

À ce titre, il/elle doit :

- Piloter la **conception, la mise en œuvre et l'évaluation** du projet social, en concertation avec les habitants, les élus et les partenaires,
- Impulser et soutenir une **dynamique de participation citoyenne**, en favorisant l'engagement des habitants dans la vie du centre et du territoire,
- Développer, structurer et animer des **partenariats locaux**, aussi bien institutionnels qu'associatifs, pour renforcer l'impact des actions menées,
- Manager, accompagner et fédérer **l'équipe pluridisciplinaire** du centre (animateurs, agents d'accueil, médiateurs, volontaires...),
- Assurer la **gestion administrative, financière, matérielle et logistique** de l'équipement, en veillant à l'optimisation des ressources et à la qualité du service rendu,
- Piloter la **transformation physique de l'équipement** en lien avec le projet de modernisation du centre social, dans une logique d'amélioration continue et d'adaptation aux nouveaux usages.

##### **2. Accompagnement vers l'emploi et l'insertion**

En cohérence avec les enjeux d'insertion du territoire, le/la responsable intervient également comme **acteur local de la dynamique emploi**, avec les missions suivantes :

- Informer, orienter et accompagner les **habitants lieusaintais** confrontés à des difficultés d'accès à l'emploi ou en parcours d'insertion professionnelle,
- Participer activement au **réseau local des acteurs de l'emploi** (Sénart) : missions locales, France Travail, structures d'insertion, PLIE, associations, entreprises,
- Contribuer au **développement de partenariats avec les entreprises locales**, en vue de favoriser les opportunités de mise en relation offre/demande,
- Être force de proposition dans l'organisation **d'actions collectives** (ateliers emploi, forums, simulations d'entretien, événements de recrutement...) portées ou co-organisées avec les partenaires du territoire.

##### **3. Accompagnement des Seniors et lien intergénérationnel**

Dans le cadre du développement social local, le/la Responsable veille à favoriser le **bien-vieillir** sur le territoire et à renforcer les **liens intergénérationnels**. À ce titre, il/elle :

- Coordonne la mise en œuvre d'actions à destination des **personnes âgées** : ateliers de prévention santé, loisirs adaptés, actions contre l'isolement, accès aux droits numériques ou à la culture,
- Développe des **partenariats spécifiques** avec les structures médico-sociales, les services d'aide à domicile, les CCAS et les acteurs du maintien à domicile
- Organise des **temps de rencontre intergénérationnels** (repas partagés, projets artistiques ou numériques,

#### ➤ **Activités** :

##### **3.1. Activités liées au Centre Social**

- Accueillir, écouter et conseiller tout porteur de projet (associatif ou individuel) susceptible d'enrichir le **projet social de territoire**.
- Élaborer, animer et faire vivre le projet social dans toutes ses dimensions : **sociétale, éducative, parentale, citoyenne**, en s'appuyant sur des actions concrètes auprès des habitants.
- Favoriser la **participation active** des habitants à la vie du Centre social et de la commune ; contribuer à **l'évènementiel local** (fêtes, forums, rencontres...).
- Organiser, coordonner et suivre les activités quotidiennes de l'équipement dans une logique de **transversalité** avec les autres services municipaux et les partenaires externes,

- Assurer la **promotion des actions** du centre social via des outils de communication adaptés ; encourager la mobilisation et la visibilité des partenaires,
- Organiser et répartir les missions de l'équipe ; encadrer, animer et fédérer les professionnels autour du **projet social partagé**,
- Rédiger le **bilan annuel** de la structure, assurer la gestion des dossiers administratifs avec les partenaires institutionnels et garantir un lien régulier (CAF, Fédération des Centres Sociaux, DDETS, MDS, etc.),
- Délivrer les **Pass Numériques** aux habitants engagés dans des parcours de montée en compétences numériques, dans le cadre des dispositifs d'inclusion.

### 3.2. Activités liées à l'emploi et l'insertion

- Accueillir, informer et accompagner les habitants (en particulier les Lieusaintais) dans leur **parcours vers l'emploi ou la formation** :
  - Établir un diagnostic individuel,
  - Identifier les freins et leviers d'action,
  - Aider à la rédaction de CV/lettres, à la recherche d'offres, aux réponses ciblées,
  - Appuyer l'utilisation des **nouvelles technologies de l'information (NTI)** pour les démarches.
- Faciliter l'**accès autonome et accompagné** à l'espace emploi : ordinateurs, plateformes de recherche, services dématérialisés,
- Participer aux **réunions d'acteurs de l'insertion** locale (Maison de l'Emploi et de la Formation de Sénart, France Travail, opérateurs d'insertion, etc.) et contribuer à la dynamique partenariale territoriale,
- Assurer la **cohérence des parcours** d'insertion en lien avec les autres interlocuteurs sociaux du territoire (CCAS, MDS, associations...).

#### ➤ **Profil et qualités requis :**

Le poste exige une maîtrise affirmée des techniques d'ingénierie sociale et de gestion de projet, ainsi que des capacités de pilotage stratégique :

- Maîtrise de la conduite de projet et des outils de développement social local,
- Capacité à mobiliser et animer un réseau de partenaires institutionnels et associatifs,
- Rigueur dans l'organisation et la planification des activités,
- Capacité d'analyse territoriale et de synthèse des besoins sociaux,
- Compétences rédactionnelles (rapports, bilans, appels à projet),
- Aptitudes managériales dans un cadre pluridisciplinaire,
- Gestion budgétaire et recherche de financements complémentaires,
- Aisance avec les outils bureautiques (suite Office, logiciels de gestion, outils collaboratifs),
- Bonne connaissance du contexte social, des publics et des dispositifs du territoire.

#### Qualifications requises

- Diplôme d'animation de niveau **5** (anciennement niveau **III**) minimum, tel que :
  - DEJEPS (Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport),
  - DUT Carrières Sociales option animation ou gestion urbaine,
  - Licence professionnelle en développement social, animation, ou coordination de projets.
- **Ou expérience professionnelle confirmée** dans la gestion d'un équipement d'animation sociale ou socioculturelle, avec capacité démontrée à concevoir, piloter et évaluer un projet social,
- La possession d'un diplôme de niveau supérieur (CAFERUIS, Master en développement social ou ingénierie sociale) serait un **atout complémentaire**, notamment dans un contexte d'évolution du centre ou d'interaction renforcée avec des partenaires institutionnels).

#### Spécificités et contraintes particulières :

- Temps complet, disponibilité ponctuelle soirs/week-end,
- Travail en lien étroit avec les élus et les habitants.

#### ➤ Rémunération :

- Statutaire + IFSE,
- 13<sup>ème</sup> mois en deux fois,
- Heures supplémentaires payées.

#### ➤ Avantage :

- CNAS.

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser  
à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines  
50 rue de Paris, 77127 Lieusaint ou par mail [contact@ville-lieusaint.fr](mailto:contact@ville-lieusaint.fr)**