

Animateur jeunesse

Contrat de remplacement

- Direction Générale Adjointe Ville Apprenante et Bienveillante
- Direction Education
- Intitulé du poste : Animateur jeunesse

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions** : sous l'autorité directe de la direction de l'ALSH

- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets d'animation
- Evaluer les projets d'animation (suivi et bilan)
- Garantir la sécurité affective et physique des enfants en étant impliqué dans le fonctionnement de l'ALSH au niveau des règles de vie, des consignes de sécurité, des rythmes de l'enfant

➤ **Activités** :

- Planification et organisation de projets d'animation et d'activités
- Accueil des enfants et des familles (physique et administratif)
- Encadrement et animation des enfants sur les accueils périscolaires, la pause méridienne, les mercredis et les vacances
- Participation aux temps forts (Fête de la Ville, Anima fête, mercredis de l'été ...)

➤ **Profil du poste** :

Compétences requises

- Expérience dans l'animation
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et initiative
- Savoir travailler en partenariat
- Capacité à mener des projets et des animations de qualité
- Capacité d'analyse, de synthèse, de méthode et de conduite de projets

Qualités requises

- Dynamisme, aptitudes relationnelles, envie de s'investir dans les projets
- Créativité, rigueur, organisation
- Disponibilité, assiduité et ponctualité
- Répondre aux exigences pédagogiques (projets d'activités, réunions préparatoires, bilans, formations...)
- Capacité à se former et s'informer régulièrement

➤ **Spécificités et contraintes particulières** :

- Horaires découpées sur deux temps les lundis, mardis, jeudis et vendredis (matin et midi ou midi et soir), journée de 10 heures les mercredis et les vacances

Les lettres de candidatures et CV sont à adresser
à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines
50 rue de Paris, 77127 Lieusaint ou par mail contact@ville-lieusaint.fr