

AVIS DE VACANCE DE POSTE EN INTERNE

2 postes de Référents.es ALSH

- Direction Générale Adjointe Ville Apprenante et Bienveillante
- Direction Education
- Catégorie statutaire : C

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions :**

- Garantir l'accueil des enfants et répondre aux obligations réglementaires
- Assurer la continuité des fonctions de direction auprès des usagers et des équipes

➤ **Activités :**

- Assurer l'ouverture, la fermeture et l'accueil des enfants et des familles
- Imprimer les listings enfants
- Récupérer les effectifs auprès de l'école
- Pointer et transmettre les présences enfants
- Veiller à la cohérence des activités proposées en adéquation avec le projet pédagogique
- Faire remonter au responsable de site les demandes des familles, besoins techniques nécessaires à la sécurité et au bon fonctionnement du centre et de ses activités
- Encadrer et animer des groupes d'enfants durant les accueils du matin, temps du midi, le mercredi et les vacances scolaires
- Garantir la sécurité physique, affective et morale de chacun des enfants
- Gérer et organiser les temps d'accueil et les temps d'études
- Assurer le retard potentiel de familles

➤ **Spécificités et contraintes particulières :**

- Horaires en semaines alternées (ouverture/fermeture)
- Possibilité de journées avec coupures
- Titulaire du BAFD ou BAFD en cours
- Réunions en soirées et de manière exceptionnellement de travail le week-end

➤ **Profil requis :**

Compétences et qualités requises

- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, ponctualité et assiduité
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public

➤ **Rémunération :**

- Statutaire + IFSE,
- 13^{ème} mois en deux fois,
- Heures supplémentaires payées (événement de la collectivité)

➤ **Avantage :** CNAS

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention de Monsieur Le Maire,
Direction des Ressources Humaines**