



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

ASSISTANTE MATERNELLE

1 – Direction :
Education et Temps Libre

2 – Service :
Petite Enfance

Catégorie statutaire du poste :

Niveau de responsabilité : poste qui requiert une capacité à la prise d'initiatives, à la prise de décisions et des compétences professionnelles propres à la réalisation de ses missions

Enjeux du poste :

Enjeux du poste au regard des missions du secteur :
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires à son bien être et son épanouissement.
Accueillir les parents.

1 – Missions :

Accueillir à son domicile les enfants confiés par la crèche familiale municipale
Etablir des relations professionnelles de confiance et de respect avec les parents
Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant : sanitaire, alimentation, sommeil, soins, jeu, relation tout en respectant son propre rythme.
Favoriser l'épanouissement de l'enfant à travers une prise en charge sécurisante et adaptée aux compétences de l'enfant.
Favoriser la socialisation des enfants
Accompagner les familles dans leur mission éducative
Adhérer au projet éducatif du Service Petite Enfance et au Plan Educatif Local de la commune
Repérer les signes d'une situation préoccupante et en informer les responsables du service

2 – Activités :

Aménager un espace adapté au développement et aux besoins spécifiques du jeune enfant.
Assurer les soins corporels et l'hygiène de l'enfant
Entretenir une relation professionnelle avec les parents
Participer aux activités de la crèche : ateliers de jeux, sorties, , ateliers avec intervenant extérieur
Organiser à son domicile des activités variées, adaptées aux enfants accueillis
Préparer les repas en respectant les normes d'hygiène alimentaire et les recommandations nutritionnelles
Assurer une bonne hygiène et un bon entretien du domicile
Observer et transmettre toute information permettant d'améliorer dans l'accompagnement du développement naturel de l'enfant
Appliquer les protocoles médicaux établis (plan d'accueil individualisé, protocole d'hyperthermie...)
Suivre le projet éducatif du service et respecter son règlement de fonctionnement;
Collaborer avec l'équipe encadrante et les autres Assistants Maternels
Assurer l'entretien du matériel fourni
Participer aux réunions de concertation pédagogique, aux formations et manifestations organisées par le service petite enfance.

3 – Spécificités et contraintes particulières :

- Gestes et postures position accroupie, agenouillée, portage, poussée...
- Tenue adaptée à l'accueil des enfants (vêtements, chaussures)
- Participation aux réunions de service, de parents en soirée
- Participation sur certains samedis aux réunions, aux événements de service et événements festifs de la collectivité (par exemple la fête de la dame Bleue)

4 – Profil du poste :

. Compétences requises :

- Connaissances des besoins spécifiques de l'enfant
- Qualités pédagogiques : savoir valoriser l'enfant, lui donner des repères, favoriser son développement
- Sens du service public
- Capacité d'écoute, d'adaptation et d'accueil des différents publics
- Capacité relationnelle
- Dynamique, sens de l'organisation
- Capacité d'observation et d'adaptation aux situations d'urgence
- Discrétion professionnelle et du devoir de réserve
- Sens des responsabilités
- Travail en équipe et respect de la hiérarchie
- Capacité de créativité, de remise en question et d'ouverture d'esprit
- Rigoureuse et respectueuse des règlements, des protocoles et des procédures des règles d'hygiène et de sécurité

. Qualités requises :

Qualités relationnelles et de dialogue, d'écoute
Qualités de patience, de tolérance
Discrétion professionnelle
Implication, patience, disponibilité
Capacité de se remettre en question