

Auxiliaire de puériculture

Référence RDVemploi.fr: **OF77-2020-02-175977** mise en ligne le

Employeur **LIEUSAIN**
Commune, LIEUSAIN CEDEX, Seine-et-Marne (77)

Service Petite Enfance

Grade(s) Auxiliaire de puériculture principal de 2e classe

Famille de métiers Santé

Missions Missions :

En collaboration avec l'équipe éducative et d'encadrement :

- Garantir la qualité d'accueil des jeunes enfants confiés, veiller à leur santé, leur sécurité physique et affective, favoriser leur bien-être, leur éveil et leur épanouissement et les aider dans les acquisitions, l'autonomie et la socialisation
- Accueillir et accompagner les enfants demandant une prise en charge différenciée
- Etablir un lien relationnel de confiance professionnelle auprès des parents, usagers du service pour favoriser leur accueil et celui de leur enfant
- Recevoir, communiquer, informer et transmettre les informations utiles pour l'accueil des enfants vis à vis des parents et des professionnels
- Assurer et adapter dans ses pratiques les soins d'hygiène et de confort de chaque enfant de manière individualisée et personnalisée
- Animer avec ses collègues des activités d'éveil, des ateliers, ou des temps d'accueil collectif pour des jeunes enfants à l'intérieur ou à l'extérieur des locaux du multi-accueil
- Participer à l'aménagement des espaces d'accueil pour les adapter aux besoins des enfants
- Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et des matériels, et maintenir les conditions d'hygiène nécessaires à son environnement.

Profil du candidat

Profil requis :

- Diplôme d'Auxiliaire de puériculture
- Connaître les besoins du jeune enfant (physiologiques et affectifs) et les prendre en compte
- Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et de motricité
- Savoir se positionner, collaborer et travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir établir une relation de confiance professionnelle avec les différents membres de l'équipe pluridisciplinaire
- Maitriser les protocoles et les procédures en matière d'hygiène et de sécurité et savoir les appliquer.

Qualités requises :

- Patience, disponibilité, dynamisme
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Ponctualité, assiduité
- Discrétion et devoir de réserve
- Sens du service public


Spécificités :

- Horaire en fonction d'un roulement sur plusieurs semaines sur une amplitude d'ouverture de la structure de 10h par jour (horaire d'ouverture ou de fermeture)
- Planning de travail pouvant être modifié pour garantir une continuité de service d'accueil
- Prise de congés pendant les fermetures annuelles du service (3 semaines en août et 1 semaine pendant les congés scolaires de printemps et de fin d'année) et sur les vacances scolaires.
- Réunions en soirée occasionnellement
- Temps de travail sur certains samedis (activités municipales et animations du service petite enfance).

Poste à pourvoir le 06/02/2020
au plus vite

Type d'emploi Emploi Permanent

Temps de travail Temps non complet
(17:30 par semaine)

 Envoyer CV et lettre de motivation

A l'attention de
M. Michel Bisson - Maire.
Service Ressources Humaines
50 rue de Paris
77127 LIEUSAIN

ou contact@ville-lieusaint.fr