



CONVENTION D'OBJECTIFS - 2021

DOSSIER D'EVALUATION ET DE RECONDUCTION DE LA SUBVENTION

Note explicative

Mairie de Lieusaint

Votre association était en convention d'objectifs et de moyens avec la commune l'année passée.

A ce titre, une évaluation annuelle est prévue afin d'apprécier la contribution de l'association à l'animation de la vie locale et à la reconduction de tout ou partie de la subvention, en fonction de critères généraux de la collectivité et de critères spécifiques, négociés ensemble.

COMPOSITION DU DOSSIER

- ↳ **Fiche n° 1-1** : présentation de l'association
Fiche n° 1-2 : appréciation des résultats selon les critères généraux et spécifiques
- ↳ **Fiche n° 2** : Modèle de Budget Prévisionnel de l'association 2021 et
- ↳ **Fiche n° 3** : Attestation sur l'honneur et demande de montant de subvention

Le dossier sera étudié lorsque toutes les fiches seront renseignées et les documents signés. Vous devez obligatoirement transmettre le numéro IBAN de votre banque.

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- les derniers comptes annuels approuvés,
- le rapport d'activité, permettant notamment d'apprécier l'utilisation de la subvention communale
- le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- le compte rendu financier pour un projet inscrit dans la convention d'objectifs et de moyens
- le Relevé d'Identité Bancaire ou Postale (RIB ou RIP)
- Si des modifications ont concerné vos statuts au cours de l'année, vous devez remettre :
 - un exemplaire des nouveaux statuts déposés ou approuvés de l'association
 - le récépissé de modification adressé par la Préfecture avec la date de parution au Journal Officiel,

Le dossier doit être signé par le représentant légal de l'association ou, à défaut, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire du dossier.

ECHEANCIER

- Mise à disposition des dossiers aux associations : le 16 décembre 2020
- Date de dépôt des dossiers : jusqu'au **15 janvier 2021 au plus tard**.
- Délibération du conseil municipal : 12 avril 2021.
- **Versement de la subvention** :
 - Subvention de fonctionnement : mai 2021
 - Subvention de projet : 50% dès réception du formulaire de déblocage, solde après la réalisation du projet.

Au vu du calendrier restreint, aucun dossier ne pourra être accepté après cette date.

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Fiche 1-1

Identification de votre association

Nom de votre association			
Adresse de son siège social			
Code postal		Commune	
Téléphone		Adresse mail	
Numéro SIREN			
Adresse de correspondance, si différente			
Code postal		Commune	

Objet de votre association : _____

Composition du Bureau et du Conseil d'administration :

Fonction	Nom	Adresse	Téléphone	Mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

Convention d'objectifs et de moyens

Date de signature convention	
Montant de la subvention annuelle	

Mesure de l'impact local

Fonctionnement de l'association 31 décembre 2020

	Nombre d'adhérents : personne ayant payé son adhésion aux statuts de l'association		Nombre de bénéficiaires (destinataire d'une prestation (payante ou gratuite) sans être pour autant un adhérent (ex : aide à domicile, colis alimentaire, spectateurs, donneurs de sang...))	
	Lieusaintais	Non lieusaintais	Lieusaintais	Non lieusaintais
Enfants de 0 à 3 ans				
Enfants de 4 à 12 ans				
Jeunes de 13 à 18 ans				
Adultes				
Seniors 60 ans et +				
Familles				

Dont : _____ de femmes et _____ d'hommes.
Nombre de nouveaux adhérents/bénéficiaires en 2020 : _____

Tarifs pratiqués

	MONTANTS 2020	
	LIEUSAINTAIS	NON LIEUSAINTAIS
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 4 à 12 ans		
Jeunes de 13 à 18 ans		
Adultes		
Seniors 60 ans et +		
Familles		

Proposez-vous :

- Une politique tarifaire (si oui joindre le détail des tarifs... : oui non,
- Des activités destinées aux personnes porteuses d'un handicap : oui non.
- Des activités sport/santé (activité sportive sur ordonnance) : oui non.

Vous pouvez joindre un tableau récapitulatif par catégorie et lieusaintais/non lieusaintais.

Les ressources humaines au 31 décembre 2020

Nombre de bénévoles : Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique).	
Nombre de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP)	

Qualification de l'encadrement :

Pour les associations sportives :

Meilleur niveau de pratique	Equipes engagées en compétition fédérale (sports collectifs)	Nombre d'entraîneurs Diplômés	Type de diplôme, (Brevets d'État, BPJEPS...)
	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

Vos dirigeants, salariés ou bénévoles sont-ils engagés dans des actions de formation (en interne ou externe) ?

oui non

Si oui, intitulé de la formation :

Nombre de personnes touchées :

Une formation vous serait-elle utile ? :

Information relative aux subventions :

	MONTANT DEMANDÉ EN 2020	MONTANT PERCU EN 2020	MONTANT DEMANDE AU TITRE DE 2021
ETAT			
CD 77			
REGION IDF			
GRAND PARIS SUD			
AUTRES			

Appréciation des critères de la convention d'objectif: Fiche1-2

CRITERES GÉNÉRAUX

Privilégier un public lieusaintais	
Animer l'engagement et favoriser l'implication bénévole	
Favoriser l'accès à tous les publics	
Qualification de l'encadrement	

CRITERES SPÉCIFIQUES 2021

Objectifs Spécifiques		Commentaires
Rappel de l'objectif	Atteinte de l'objectif	
Signature association	date	

BUDGET PRÉVISIONNEL 2021

Fiche 2

(Fonctionnement + Projet)

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Ne pas indiquer les centimes d'euros.

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Achat de matériel lié à votre activité		74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives		État (à détailler) :	
Autres fournitures		Région(s) :	
61 - Services extérieurs		Département(s) :	
Sous-traitance générale		Commune(s) :	
Locations mobilières et immobilières		Lieusaint : demande en fonctionnement *	
Entretien et réparation		Lieusaint : demande en projet *	
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications a - Commune(s) :			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais de déplacements / coûts arbitrages liés à la compétition			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		Fonds européens :	
Divers			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur Rémunérations			
Autres Impôts et taxes		Autres (précisez) :	
CNASEA (emplois aidés)			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante			
Sacem, ...		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		Excédent de gestion de l'année N-1	
Déficit d'exploitation		Reprise des excédents antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements			
provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et Prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Signature du Président :

Signature du Trésorier

* Vous devez faire figurer le montant de subvention demandé.

Le budget doit être présenté équilibré (dépenses = recettes).

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Fiche 3

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre la délégation lui permettant valider la légalité de sa signature.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____ représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : [_____] euros, répartis en

Fonctionnement [_____] euros

Projet(s) [_____] euros

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée
(Vous devez obligatoirement remettre votre RIP ou RIB)

Fait, le _____ à _____

Signature du Président :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.