



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE Gardien des équipements sportifs

N° 2021-13

- **Direction** : Education Cohésion Sociale et Temps Libre
- **Service** : Enseignement et Animation
- **Domaine** : Sports
- **Catégorie statutaire** : C

✓ **Missions**

- Accueillir les usagers suivant les plannings d'occupation et assurer la surveillance des équipements
- Veiller à la sécurité des usagers
- Entretien des équipements et préparer les installations sportives.

✓ **Activités** :

- **Accueillir et garantir la sécurité des usagers.**

- Accueillir le public, donner accès aux salles et au matériel en respectant le planning d'occupation
- Ouvrir et fermer les équipements, en contrôler les accès et leur mise en sécurité
- Préparer et installer le matériel sportif nécessaire aux activités accueillies
- Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité
- Vérifier la signalétique spécialisée par type d'équipement et d'installations
- Intervenir en cas d'urgence, alerter les services compétents
- Rendre compte des situations, des flux et consigner les incidents
- Tenir à jour le registre de sécurité

- **Tenir les installations sportives en bon état de propreté et d'entretien.**

- Préparer et entretenir les différentes aires sportives (tonte, haies, traçages des terrains)
- Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur
- Assurer et contrôler l'entretien et l'hygiène des sanitaires et des vestiaires, en utilisant les produits adéquats
- Vérifier l'état du matériel sportif, assurer la gestion des stocks
- Veiller à un usage économe des fluides sur les gestes au quotidien (lumière, chauffage, eau)
- Procéder aux menues réparations du quotidien (plomberie, menuiserie, serrurerie ...)
- Assurer la propreté des abords de l'installation (parkings, poubelles ...)

✓ **Spécificités et contraintes particulières**

Horaires décalés par roulement suivant planning hebdomadaire

✓ **Profil requis** :

- Rigueur, autonomie et disponibilité - Capacité à travailler en équipe
- Appétence au bricolage et à l'utilisation d'outils et d'engins
- Sens de l'écoute et du dialogue, bonnes qualités relationnelles

✓ **Compétences requises** :

- Accueil du public et gestion de conflits
- Connaissance des règles sanitaires et d'hygiène, des produits d'entretien
- Connaissance et respect des règles de sécurité
- Respect des normes en vigueur sur les installations sportives et produits d'entretien
- Une connaissance des réglementations fédérales des activités sportives serait un plus.
- Utilisation des logiciels word, excel

**Les lettres de candidatures sont à adresser à l'attention
de Monsieur Le Maire, service des Ressources Humaines**

au plus tard le 31 mai 2021