



N°2021-15

AVIS DE VACANCE DE POSTE Intervenant(e) Social(e) du CCAS

Direction : Direction de l'éducation, de la Cohésion Sociale et du temps libre

Service : Solidarité - CCAS

Intitulé du poste : Intervenant (e) sociale - CCAS

Catégorie statutaire du poste : C

➤ **Missions** :

Contribuer à la mission de lutte contre les exclusions du CCAS en polyvalence et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe du CCAS :

- Accueil physique en permanences et sur rendez-vous et accueil téléphonique, écoute et orientation des publics en difficultés sociales.
- Participer à la gestion administrative du service : réalisation de statistiques, gestion de planning, réponses aux courriers du service...
- Accès et ouverture des droits : vérification de l'ouverture des droits, instruction et traitement des demandes d'aides légales et extra-légales (notamment des aides sur critères). Informer les habitants sur leurs droits et sur les démarches à effectuer afin d'y accéder.
- Prise en charge de la domiciliation et veille de ce dispositif.
- Mise en œuvre d'actions d'informations sur des thématiques sociales.
- Participation aux supervisions sociales, aux actions collectives, aux tâches administratives...

✓ **Spécificité** :

- Permis B indispensable
- Maîtrise de l'outil informatique
- Participation à des actions ponctuelles le samedi et à des réunions en soirée

✓ **Profil requis** :

- Connaissance des dispositifs d'aide sociale et des compétences institutionnelles
- Capacité à mener des entretiens avec un public fragilisé, à analyser les demandes et les besoins, à structurer une relation d'aide ou d'accompagnement
- Savoir faire preuve d'empathie, de diplomatie et de maîtrise de soi
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Aptitude à travailler en équipe, à se concerter et à diffuser de l'information
- Aptitude rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques (WORD, EXCEL, POWER POINT)
- Capacités organisationnelles et à transmettre son savoir

✓ **Qualités requises** :

- Dynamisme, réactivité, autonomie et discrétion
- Rigueur, esprit pratique et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités et du service public
- Capacité à représenter

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention
de Monsieur le Président du CCAS, service des Ressources Humaines**

au plus tard le 25 juin 2021